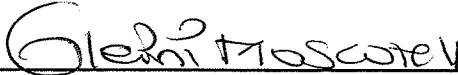
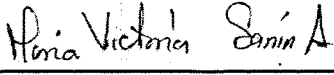
		DOCUMENTACIÓN DE REUNIONES DE COMITÉS FORMATO		CODIGO FT 01-080 VERSIÓN 02									
COMITÉ: COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				N° 040									
FECHA: 06 DE AGOSTO DE 2020				HORA: 11:30 A.M. A 12:00 A.M.									
REUNIÓN ORDINARIA		REUNIÓN EXTRAORDINARIA	X										
ASISTENTES													
LUCIA VARELO - COORD DE TALENTO HUMANO - REPRESENTANTE DEL SG-SST													
GLEINI MOSCOTE VILLADIEGO- COORD DE ENFERMERIA EPIDEMIOLOGIA- PRESIDENTE DEL COPASST													
MARIA VICTORIA SANIN - JEFE DE SERVICIOS GENERALES Y HOTELERIA - SECRETARIA DEL COPASST													
RUBIELA PEREIRA GONZALEZ -COORD DE ENFERMERIA HOSPITALIZACION -SUPLENTE													
DIANA GONZALEZ VELASCO - REPRESENTANTE DE ARL													
ELVIRA OSORIO -PSICOLOGA - INVITADA													
AUSENTES:													
CARLOS VALENCIA - COORDIADOR DE IMAGENOLÓGIA - SUPLENTE													
PUNTOS TRATADOS													
1. VERIFICACION DEL QUORUM: Se verifica la asistencia de los convocados a la reunion.													
2. INFORME SEMANAL MINISTERIO DEL TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL													
3. OPORTUNIDADES DE MEJORA Y ACCION DE MEJORA													
PROPOSICIONES - DECISIONES - CONCLUSIONES													
2. INFORME SEMANAL MINISTERIO DEL TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL													
1. Se realizará junto con la ARL y la presidenta del COPASST la documentación del SVE del COVID 19.													
2. La Responsable del SG-SST se compromete a enviar circular sobre EPP del personal administrativo y sobre la ropa que fue entregada a las áreas asistenciales.													
3. Ya se encuentran las vacunas contra la influenza en la institución, a partir de la próxima semana se empezará la programación del personal.													
4. Se envió a la ARL el protocolo de bioseguridad, lo cual aún está en estudio por su parte.													
5. Con apoyo del COPASST se colocarán las señales enviadas por la ARL en toda la institución.													
3. OPORTUNIDADES DE MEJORA Y ACCION DE MEJORA													
Como pendiente queda pendiente enviar circular a los trabajadores sobre el uso de zapatos cerrados dentro de la institución y los EPP del personal administrativo. Además de la circular sobre la entrega de la dotación que será enviada a lavandería.													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">TAREA</th> <th style="width: 33%;">RESPONSABLE</th> <th style="width: 33%;">PLAZO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Envío de informe y soportes de Ministerio de Trabajo</td> <td>Responsable del SGSST</td> <td>06/08/2020</td> </tr> <tr> <td>Ejecución de acciones y oportunidades de mejora</td> <td>Responsable del SGSST y COPAST</td> <td>14/08/2020</td> </tr> </tbody> </table>					TAREA	RESPONSABLE	PLAZO	Envío de informe y soportes de Ministerio de Trabajo	Responsable del SGSST	06/08/2020	Ejecución de acciones y oportunidades de mejora	Responsable del SGSST y COPAST	14/08/2020
TAREA	RESPONSABLE	PLAZO											
Envío de informe y soportes de Ministerio de Trabajo	Responsable del SGSST	06/08/2020											
Ejecución de acciones y oportunidades de mejora	Responsable del SGSST y COPAST	14/08/2020											
 FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COPASST			 FIRMA DEL SECRETARIO DEL COPASST										

COMO CONSTANCIA FIRMAN LOS ASISTENTES AL RESPALDO

Diana Gonzalez Velasco

Rubiela Pereira G

José Carlos S.
Elvira P. Osorio A.