

	DOCUMENTACIÓN DE REUNIONES DE COMITÉS FORMATO	CODIGO FT 01-080 VERSIÓN 02
COMITÉ: COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		N° 035
FECHA: 10 DE JULIO DE 2020		HORA: 11:00 A.M. A 12:00 P.M.
REUNIÓN ORDINARIA	REUNIÓN EXTRAORDINARIA X	
ASISTENTES		
LUCIA VARELO - COORD DE TALENTO HUMANO - REPRESENTANTE DEL SG-SST		
GLEINI MOSCOTE VILLADIEGO- COORD DE ENFERMERIA EPIDEMIOLOGIA- PRESIDENTE DEL COPASST		
MARIA VICTORIA SANIN - JEFE DE SERVICIOS GENERALES Y HOTELERIA - SECRETARIA DEL COPASST		
DIANA GONZALEZ VELASCO - REPRESENTANTE DE ARL		
ELVIRA OSORIO -PSICOLOGA - INVITADA		
MAUREN LOZANO CONTRERAS - ASISTENTE DE TALENTO HUMANO - INVITADA		
AUSENTES:		
RUBIELA PEREIRA GONZALEZ -COORD DE ENFERMERIA HOSPITALIZACION -SUPLENTE		
CARLOS VALENCIA - COORDIANDOR DE IMAGENOLOGIA - SUPLENTE		
PUNTOS TRATADOS		
1. VERIFICACION DEL QUORUM: Se verifica la asistencia de los convocados a la reunion.		
2. INFORME SEMANAL MINISTERIO DEL TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL		
3. OPORTUNIDADES DE MEJORA Y ACCION DE MEJORA		
PROPOSICIONES - DECISIONES - CONCLUSIONES		
2. INFORME SEMANAL MINISTERIO DEL TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL		
1. Se verifico el uso de los nuevos formatos de EPP codificados en todas las áreas de la institución, falta la implementación de estos por el área de farmacia.		
2. Ya se encuentra habilitado el link de las actas del COPASST publicadas en la página WEB y así se da cumplimiento con el ítem requerido por el Ministerio de Trabajo.		
3. Las mascarillas N95 entregadas por ARL Seguros Bolívar a través de la temporal SOVEL no están siendo usadas por el personal, debido a que no cumplían con los requisitos mínimos de protección, aún está pendiente la devolución de 600 mascarillas N95.		
5. Asistió a la capacitación virtual de Protección Respiratoria en Tiempos de COVID, la Dra Lucia Varelo, Carlos Valencia y a Jefe Gleini Moscote.		
6. Se realiza observación por parte de la ARL sobre la dotación de overoles entregadas al personal, las cuales se llevan a sus casas, de cómo debe ser el proceso de desinfección de los mismos, o como lo están haciendo los trabajadores. Queda pendiente realizar investigación pertinente.		
7. Se recibieron las señales sobre medidas de bioseguridad enviadas por la ARL, queda pendiente colocarlas en las áreas.		
8. Se realizó reunión con la ARL el lunes 6 de julio sobre el desarrollo de protocolos y/o procedimientos para documentar sobre COVID19 y su manejo en la empresa.		
9. Se habla sobre nuevo lineamiento expedido por el Ministerio de Salud, se pregunta a la ARL sobre su posición al respeto, la PGR nos comenta que debe pregunta a su superior y luego nos socializara lo estipulado.		
10. Se está realizando gestión para vacunar contra la influenza principalmente al personal de los servicios de Urgencias, UCI Adulto y UCI Neonatal		
3. OPORTUNIDADES DE MEJORA Y ACCION DE MEJORA		
Como acción de mejora para la pregunta 5, se evidencian los soportes de entrega de EPP al personal de la base de datos de trabajadores, pero falta consolidado y trazabilidad de la frecuencia de la entrega de los mismos.		
Como pendiente queda realizar la investigación sobre la limpieza y desinfección de los overoles a los trabajadores que se le entregaron		
TAREA	RESPONSABLE	PLAZO
Envío de informe y soportes de Ministerio de Trabajo	Responsable del SGSST	17/07/2020
Ejecucción de acciones y oportunidades de mejora	Responsable del SGSST y COPPAST	17/07/2020
		
FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COPASST		FIRMA DEL SECRETARIO DEL COPASST

COMO CONSTANCIA FIRMAN LOS ASISTENTES AL RESPALDO

Dona Aurea de Alarcón

Poco & Julio D.

Lauren L.

Dona P. Osorio A.