	DOCUMENTACIÓN DE REUNIONES DE COMITÉS FORMATO	CODIGO FT 01-080 VERSIÓN 02
COMITÉ: COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		Nº 029
FECHA: 19 DE JUNIO DE 2020		HORA: 01:00 P.M. A 02:00 P.M.
REUNIÓN ORDINARIA	REUNIÓN EXTRAORDINARIA	
ASISTENTES		
LUCIA VARELO - COORD DE TALENTO HUMANO - REPRESENTANTE DEL SG-SST		
GLEINI MOSCOTE VILLADIEGO- COORD DE ENFERMERIA HOSPITALIZACION- PRESIDENTE DEL COPASST		
MARIA VICTORIA SANIN - JEFE DE SERVICIOS GENERALES Y HOTELERIA - SECRETARIA DEL COPASST		
RUBIELA PEREIRA GONZALES -CAPACITADORA -SUPLENTE		
DIANA GONZALEZ VELASCO - REPRESENTANTE DE ARL		
ELVIRA OSORIO -PSICOLOGA - INVITADA		
AUSENTES:		
CARLOS VALENCIA - COORDIADOR DE IMAGENOLÓGIA - SUPLENTE		
PUNTOS TRATADOS		
1. VERIFICACION DEL QUORUM: Se verifica la asistencia de los convocados a la reunion.		
2. INFORME SEMANAL MINISTERIO DEL TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL		
3. OPORTUNIDADES DE MEJORA Y ACCION DE MEJORA		
PROPOSICIONES - DECISIONES - CONCLUSIONES		
2. INFORME SEMANAL MINISTERIO DEL TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL		
1. El responsable del SGSST menciona que el formato de EPP sugerido por el COPASST fue enviado al área de Calidad, los cuales hicieron sugerencias, que están siendo revisadas para definir el formato que se codificará.		
2. Se realizó solicitud de publicación del Acta del COPASST en la página WEB al departamento de I+D+TIC para cumplir con ítem requerido por el Ministerio de Trabajo. Esta solicitud fue respaldada por la gerencia.		
3. El día 18 de junio a las 11:00 am se realizó reunión con la ARL Seguros Bolívar para concertar la cantidad de EPP que serán entregados a la institución. Las cantidades quedaron organizadas de la siguiente manera: mascarillas quirúrgicas (700 unidades), monogafas (6 unidades), bata manga larga anti-fluido (69 unidades), polainas (40 unidades), vestidos quirúrgicos (6 unidades), guantes no esteriles (100 unidades) y respirados N95 (100 unidades).		
Además, la Responsable del SGSST, pidió ser invitada a los consensos de entrega de EPP con la temporal Sovel que suministra al personal de base.		
4. La secretaria del COPASST envió el protocolo de la limpieza y desinfección de los overoles y pactara una fecha para la realización de la inspección en compañía de la Jefe de Seguridad del Paciente para la semana siguiente.		
5. Se realizó socialización por parte del COPASST de la información enviada por la ARL sobre la correcta forma de la toma de temperatura al equipo de vigilancia. Además, se realizará nueva inspección cuando se termine de socializar a todo el equipo.		
6. La ARL manifestó que ya se hizo la solicitud de los carteles sobre medidas de prevención frente al COVID 19 para colocar dentro de la institución, y nos están notificando cuando estos vayan a ser entregados.		
3. OPORTUNIDADES DE MEJORA Y ACCION DE MEJORA		
Queda como oportunidad de mejora para la pregunta 4, la autorización del nuevo formato de EPP por parte del área de Calidad relacionado en la anterior reunión del COPASST.		
Como acción de mejora para la pregunta 5, se evidencian los soportes de entrega de EPP al personal de la base de datos de trabajadores, pero falta consolidado y trazabilidad de la frecuencia de la entrega de los mismos.		
Las acciones pactadas la semana pasada como realizar acta con acuerdos y compromisos de la entrega de los EPP a los trabajadores con la ARL se llevó a cabo. Por otra parte, la medida apoyarnos con el personal que se encuentra en aislamiento preventivo para sacar la información de la frecuencia de entrega de los EPP por trabajador, se estuvo trabajando durante la semana del presente informe pero no se concluyó.		

TAREA
RESPONSABLE
PLAZO

Envío de informe y soportes de Ministerio de Trabajo

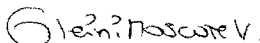

Responsable del SGSST

19/06/2020

Ejecución de acciones y oportunidades de mejora

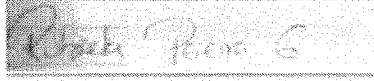
Responsable del SGSST y COPASST

26/06/2020



FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COPASST
FIRMA DEL SECRETARIO DEL COPASST

COMO CONSTANCIA FIRMAN LOS ASISTENTES AL RESPALDO

Diana Campales Velasco.



Lauren J.

Lucia E. Jaulo P.

Olivero P. Osorio A.