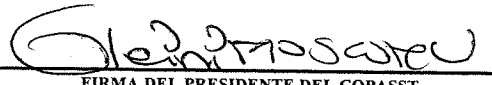

		<b>DOCUMENTACIÓN DE REUNIONES DE COMITÉS</b> <b>FORMATO</b>		<b>CODIGO</b> <b>FT 01-080</b> <b>VERSIÓN 02</b>
<b>COMITÉ: COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>				<b>N° 049</b>
<b>FECHA: 02 DE OCTUBRE DE 2020</b>				<b>HORA: 09:50 A.M. A 10:30 A.M.</b>
<b>REUNIÓN ORDINARIA</b>		<b>REUNIÓN EXTRAORDINARIA</b>	<b>X</b>	
<b>ASISTENTES</b>				
LUCIA VARELO - COORD DE TALENTO HUMANO - REPRESENTANTE DEL SG-SST				
GLEINI MOSCOTE VILLADIEGO- COORD DE ENFERMERIA EPIDEMIOLOGIA- PRESIDENTE DEL COPASST				
MARIA VICTORIA SANIN - JEFE DE SERVICIOS GENERALES Y HOTELERIA - SECRETARIA DEL COPASST				
RUBIELA PEREIRA GONZALEZ -COORD DE ENFERMERIA HOSPITALIZACION -SUPLENTE				
DIANA GONZALEZ VELASCO - REPRESENTANTE DE ARL				
ELVIRA OSORIO -PSICOLOGA - INVITADA				
<b>AUSENTES:</b>				
CARLOS VALENCIA - COORDIADOR DE IMAGENOLÓGIA - SUPLENTE				
<b>PUNTOS TRATADOS</b>				
1. VERIFICACION DEL QUORUM: Se verifica la asistencia de los convocados a la reunion.				
2. INFORME SEMANAL MINISTERIO DEL TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL				
3. OPORTUNIDADES DE MEJORA Y ACCION DE MEJORA				
<b>PROPOSICIONES - DECISIONES - CONCLUSIONES</b>				
2. INFORME SEMANAL MINISTERIO DEL TRABAJO				
1. La clínica está en espera por parte del proveedor de la ARL, del documento terminado con las correcciones realizadas del Programa de Vigilancia Epidemiológica				
2. Al no variar el número de trabajadores vacunados por la influenza de la semana pasada a esta, se decide revisar para ver quienes faltan y llamarlos para que se la coloquen.				
3. Continuamos con la campaña de salud mental en tiempos de COVID-19, se empezó esta semana pasada, realizando una encuesta de percepción telefónica a una muestra de 110 trabajadores, actualmente llevamos 105 trabajadores.				
4. Los miembros presentes en la reunión quedan pendiente la fecha de reunión con la ARL para la concertación de la frecuencia en que se estarán enviando los EPP y que tipo de dotación a enviar.				
5. Se habló sobre la reunión que se tuvo con la Inspectoría de Trabajo Ana Castellón, si el ministerio aprueba enviar los informes de manera mensual, el comité decidió seguir recopilando los anexos de manera semanal para un mejor seguimiento.				
3. OPORTUNIDADES DE MEJORA Y ACCION DE MEJORA				
1. Seguimiento al proceso de vacunación de Influenza al personal autorizado por el ente territorial				
2. Realizar inspección de los registros de pre-triage en el servicio de Urgencia, queda programada para el 07 de octubre a las 7:00 am.				
3. Continuidad de las llamadas telefónicas para la campaña de salud mental y realización de informe y plan de trabajo del mismo.				
4. Fecha para reunión de concertación de entrega de EPP con la ARL				
5. Plan de trabajo para trabajadores en aislamiento.				
<b>TAREA RESPONSABLE PLAZO</b>				
Envío de informe y soportes de Ministerio de Trabajo		Responsable del SGSST		02/10/2020
Ejecución de acciones y oportunidades de mejora		Responsable del SGSST y COPPAST		09/10/2020
				
<b>FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COPASST</b>			<b>FIRMA DEL SECRETARIO DEL COPASST</b>	

**COMO CONSTANCIA FIRMAN LOS ASISTENTES AL RESPALDO**

*Diana Castellón*

*Elvira P. Osorio A.*

*Rubielá Pereira G.*

*Lucía E. Varelo*