
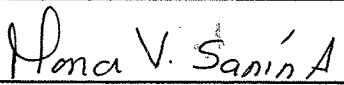
		DOCUMENTACIÓN DE REUNIONES DE COMITÉS FORMATO		CODIGO FT 01-080 VERSIÓN 02									
COMITÉ: COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			N° 046										
FECHA: 18 DE SEPTIEMBRE DE 2020				HORA: 11:00 A.M. A 11:30 A.M.									
REUNIÓN ORDINARIA		REUNIÓN EXTRAORDINARIA	X										
ASISTENTES													
LUCIA VARELO - COORD DE TALENTO HUMANO - REPRESENTANTE DEL SG-SST GLEINI MOSCOTE VILLADIEGO- COORD DE ENFERMERIA EPIDEMIOLOGIA- PRESIDENTE DEL COPASST MARIA VICTORIA SANIN - JEFE DE SERVICIOS GENERALES Y HOTELERIA - SECRETARIA DEL COPASST DIANA GONZALEZ VELASCO - REPRESENTANTE DE ARL RUBIELA PEREIRA GONZALEZ -COORD DE ENFERMERIA HOSPITALIZACION -SUPLENTE ELVIRA OSORIO -PSICOLOGA - INVITADA AUSENTES: CARLOS VALENCIA - COORDIADOR DE IMAGENOLOGIA - SUPLENTE													
PUNTOS TRATADOS													
1. VERIFICACION DEL QUORUM: Se verifica la asistencia de los convocados a la reunion.													
2. INFORME SEMANAL MINISTERIO DEL TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL													
3. OPORTUNIDADES DE MEJORA Y ACCION DE MEJORA													
PROPOSICIONES - DECISIONES - CONCLUSIONES													
2. INFORME SEMANAL MINISTERIO DEL TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL 1. La clínica está en espera por parte del proveedor de la ARL, del documento terminado con las correcciones realizadas del Programa de Vigilancia Epidemiológica 2. Durante esta semana se continuo con el proceso de vacunación "Influenza", teniendo hasta la fecha un total de 70 vacunados de los 250 personas autorizadas por el ente territorial. 3. Continuamos con la campaña de salud mental en tiempos de COVID-19, se empezó esta semana pasada, realizando una encuesta de percepción telefónica a una muestra de 110 trabajadores, actualmente llevamos 55 trabajadores. 4. Los miembros presentes en la reunión quedan pendiente la fecha de reunión con la ARL para la concertación de la frecuencia en que se estarán enviando los EPP y que tipo de dotación a enviar. 5. La ARL aún no ha enviado el LINK para el seguimiento de salud de los trabajadores para el plan piloto a realizar. La ARL menciona hacerlo hoy y hacer pruebas a partir del día lunes.													
3. OPORTUNIDADES DE MEJORA Y ACCION DE MEJORA 1. Seguimiento al proceso de vacunación de Influenza al personal autorizado por el ente territorial 2. Realizar inspección de los registros de pretriage en el servicio de Urgencia 3. Que pendiente, la continuidad de las llamadas telefónicas para la campaña de salud mental y la respuesta de la ARL de la inquietud planteada la semana pasada. 4. Realizar plan piloto con el personal del tercer piso administrativo y la oficina logistica en la utilización del link para el registro del estado de salud. 5. Fecha para reunión de concertación de entrega de EPP con la ARL													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">TAREA</th> <th style="width: 33%;">RESPONSABLE</th> <th style="width: 33%;">PLAZO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Envío de informe y soportes de Ministerio de Trabajo</td> <td>Responsable del SGSST</td> <td>18/09/2020</td> </tr> <tr> <td>Ejecución de acciones y oportunidades de mejora</td> <td>Responsable del SGSST y COPPAST</td> <td>25/09/2020</td> </tr> </tbody> </table>					TAREA	RESPONSABLE	PLAZO	Envío de informe y soportes de Ministerio de Trabajo	Responsable del SGSST	18/09/2020	Ejecución de acciones y oportunidades de mejora	Responsable del SGSST y COPPAST	25/09/2020
TAREA	RESPONSABLE	PLAZO											
Envío de informe y soportes de Ministerio de Trabajo	Responsable del SGSST	18/09/2020											
Ejecución de acciones y oportunidades de mejora	Responsable del SGSST y COPPAST	25/09/2020											
 FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COPASST			 FIRMA DEL SECRETARIO DEL COPASST										

COMO CONSTANCIA FIRMAN LOS ASISTENTES AL RESPALDO

Diana Gonzalez Velasco

Elvira Osorio A.

Rubielá Pereira G

Carlos Valencia